



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง โทร ๐๕๔-๒๘๙๔๐๒

ที่ ลป ๐๖๓๒/๑๓๕ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การกำกับติดตามและรับทราบการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอแม่ทะ

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง ได้จัดการประชุมตามนโยบายการดำเนินงาน ITA การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑-๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดตามสรุปการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

ในการประชุมดังกล่าว เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน สรุปได้ดังนี้

๑. การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต
๒. การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง จึงได้ทำมาตรฐานการจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานดังรายละเอียดต่อไปนี้

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
๑. การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต	๑.ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเคร่งครัด ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ และให้เจ้าหน้าที่ส่งรายงานการเบิกจ่ายพัสดุ ทุกไตรมาส ๓.มีการบันทึกข้อมูลลงในระบบบริหารจัดการซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ในกรณีที่มีงบประมาณเกิน ๕,๐๐๐ บาท ทุกครั้ง ๔.มีการบันทึกงบตรวจรับพัสดุ เข้าบัญชีทุกครั้ง ตามระเบียบพัสดุ และมีการปรับปรุงระบบการเบิก-จ่ายพัสดุ ๕.มีการบันทึกข้อมูลการเบิก-จ่าย เมื่อนำพัสดุไปใช้ หรือบันทึกรายงานในกรณีที่เสียหาย ชำรุด และแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบ ๖.จัดทำแผนการใช้พัสดุรายปี ๗.มีแผนผังขั้นตอนการเบิกจ่ายของ ๘.เขียนเลขพัสดุ ครุภัณฑ์ ลงในสิ่งของที่ใช้ และเขียนชื่อหน่วยงานกำกับ ลงบนครุภัณฑ์ทุกชิ้น

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
๒.การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ	๑.จัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในสมุดลงเวลาทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๓.ในกรณีเดินทางไปราชการ (ประชุม)ตรงกับวันที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกการแลกเปลี่ยนเวรนอกเวลาราชการทุกครั้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ๔.จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทน เป็นปัจจุบัน ประจำทุกเดือน และมีการตรวจสอบด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ และส่งเอกสารแก่ผู้บริหาร รพ.สต.ตรวจสอบ และลงชื่อรับรอง ก่อนส่งขออนุมัติเบิกจ่ายทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย โปรดอนุญาตให้เผยแพร่บันทึกนี้ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง www.maethahealth.com เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป



(นางสมล เจตะภัย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ชอบ-อนุมัติ



(นายวิจิตพงษ์ วงศ์เรือน)

สาธารณสุขอำเภอแม่ทะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

วัน/เดือน/ปี : ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทาง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทาง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

Link ภายนอก : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ทะ www.maethahealth.com

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบ



(นางสุมล เจตะภัย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายวิจิตพงษ์ วงศ์เรื่อน)

สาธารณสุขอำเภอแม่ทะ

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสุมล เจตะภัย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔